



## Stellenausschreibung

Das Amt Unterspreewald, mit zehn amtsangehörigen Gemeinden, 3 Stadtteilen, 21 Ortsteilen und 9 Gemeindeteilen, auf einer Fläche von 379 km<sup>2</sup>, schreibt die Stelle

### Leiter des Ordnungsamtes (m/w/d)

am Verwaltungsstandort in Golßen aus.

Die Position ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und erfolgt zunächst als Führung auf Probe für den Zeitraum von höchstens zwei Jahren (§ 31 TVöD). Mit Ablauf der Befristung ist über eine weiterführende Beschäftigung – in Abhängigkeit von der Leistung des Stelleninhabers (m/w/d) – zu entscheiden. Die Stelle selbst unterliegt keiner Befristung.

#### Aufgabenschwerpunkte

Leitung des Ordnungsamtes mit den Sachgebieten: Standesamt, Einwohnermeldeamt, Gewerbeamt, Allgemeines Ordnungsrecht, Brand- und Zivilschutz, Friedhofsverwaltung, Wahlen, Soziale Aufgaben, Bauhof, Kita, Schulen, Jugendclubs.

- Leitung des Ordnungsamtes
- Erarbeitung und Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen des Fachamtes
- Bearbeitung besonders schwieriger Einzelfälle oder Fälle von grundsätzlicher Bedeutung
- Strategische Überlegungen zur Weiterentwicklung des eigenen Aufgabenbereiches oder einzelner Maßnahmen mit begründeten Vorschlägen für die Verwaltungsleitung
- Planung und Umsetzung von Beschlüssen der Gemeindevertretungen sowie des Amtsausschusses

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### Anforderungsprofil:

Für diese herausgehobene Position sollten Sie über ein abgeschlossenes Studium in den Bachelor-Studiengängen Verwaltung und Recht bzw. Öffentliche Verwaltung Brandenburg oder Public Management, alternativ über den Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder als Verwaltungsfachwirt/in verfügen.

Im Idealfall können Sie auf eine langjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position in einer Kommunalverwaltung aufbauen.

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und kompetente Führungspersönlichkeit (m/w/d), die das Ordnungsamt mit umfassenden Fachkenntnissen und Sozialkompetenz leiten kann und sich durch persönliches Engagement, Selbständigkeit, Flexibilität und Entscheidungsfähigkeit auszeichnet. Sie arbeiten dienstleistungsorientiert und sind auch unter Belastung in der Lage, leistungsfähig zu arbeiten

und Mitarbeiter (m/w/d) anzuleiten. Sie besitzen Präsentations- und Moderationsgeschick und ein sicheres und ausdrucksstarkes Auftreten sowie sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office) und beherrschen den sicheren Umgang mit moderner Kommunikationstechnik.

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit, eine Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes TVöD (VKA), abhängig von der Qualifikation und der beruflichen Erfahrung
- 30 Urlaubstage im Jahr, Jahressonderzahlungen
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells, Mobile Arbeit
- betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Gesundheitsförderung
- Fortbildungen sowie eine fachliche Einarbeitung in die Aufgabenstellung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 20.08.2022** (Posteingang) an das

**Amt Unterspreewald, Kennziffer: 12201, Markt 1, 15938 Golßen**  
oder per E-Mail (ein PDF- Dokument) an **Bewerbungen@unterspreewald.de**

Für Fragen zum Bewerbungs-/Auswahlverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen im Personalamt (Tel.: 035452 384-109) zur Verfügung. In Fragen inhaltlicher Art wenden Sie sich bitte direkt an den Leiter des Ordnungsamtes (Tel.: 035452 384-308).

Die Bewerbung von Menschen mit Behinderungen ist ausdrücklich erwünscht. Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Datenschutzerklärung:

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten gemäß gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet werden dürfen. Eine Weitergabe oder sonstige Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt nur im Rahmen des Bewerbungsprozesses an im Prozess involvierte Personen. Sollten Sie diese Einwilligung nicht erteilen, können wir Ihre Bewerbung nicht verarbeiten.

Ihre Daten speichern wir in einer sicheren Betriebsumgebung, die der Öffentlichkeit nicht zugänglich ist. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gelöscht. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, Ihre Daten aktualisieren, berichtigen oder löschen zu lassen. Zudem haben Sie das Recht, Ihre Einwilligung zur Bewerberdatenverarbeitung jederzeit zu widerrufen.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.unterspreewald.de>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!